



Die STADT TROSTBERG (Landkreis Traunstein, ca. 11.500 Einwohner) sucht ab 01.07.2025 zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die EDV-Systembetreuung

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeitsbereiche:

- Administration und Support der Standard- und Fachanwendungen, MS Office, AKDB Verfahren, GIS, DMS
- Installation, Überwachung und Wartung von IT und ITK Hardware, Switches, Firewall Systemen (SonicWall)
- Wartung und Pflege der virtuellen Umgebung (VMware, View, Horizon, HyperV)
- Anwenderbetreuung im Rathaus, den städtischen Dienststellen und den Schulen
- Fehleranalyse, Störungsbeseitigung und Sicherstellen der Betriebsfähigkeit der IT und ITK
- Planung/Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur sowie termingerechte und wirtschaftliche Umsetzung der Planungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in obigen (Teil-)Aufgabengebieten
- Sicherer Umgang mit den aktuellen Windows Betriebssystemen Server und Client
- Sicherer Umgang mit virtualisierten Systemen
- Gute Netzwerkkennnisse, Router, Firewall, Switch, VLAN Konfiguration
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gutes Verständnis englischer Dokumentation
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und genaue Arbeitsweise, Flexibilität
- Soziale Kompetenz, Loyalität sowie die Bereitschaft an Weiterbildungen teilzunehmen

Wir verstehen uns als moderner Dienstleister und suchen eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) die/der dieses Verständnis teilt. Wir bieten eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem hervorragenden Team und einen regionalen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst (mit allen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung) mit vielen Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgt nach dem TVöD und den persönlichen Voraussetzungen. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Tausend unter der Telefon-Nr. 08621/801-146 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.03.2025 an:

Stadt Trostberg, Personalamt, Hauptstr. 24, 83308 Trostberg
oder bevorzugt per E-Mail an: **personalamt@trostberg.de**

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Bewerbungen per E-Mail ausschließlich mit Anlagen im pdf-Format (bevorzugt in einer Datei mit max. 5 MB) zu senden.

E-Mails ohne Nachricht im Textfeld und bzw. oder mit Anlagen in anderen Dateiformaten werden ungelesen gelöscht. Wir bitten um Ihr Verständnis.